

Рассмотрено на заседании  
комиссии по противодействию  
коррупции  
12.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО "ВМТ"  
Л.Ю. Казаков  
12.12.2024 г.

**План работы по противодействию  
коррупции на период с 2025-2026 годы  
в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов техникума, подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей.	Заместитель директора по УВР	к 15 февраля 2025 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов техникума	Секретарь делопроизводитель	20.02.2025 г.
1.1.3.	Ежегодный анализ норм существующего пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УВР	к 25.01.2025 .
1.1.4.	Разработка, рассмотрение и утверждение на комиссии по противодействию коррупции механизма предоставления сведений о сотрудниках учреждения, находящихся в родстве.	Специалист по персоналу	к 15.01.2025 г.
1.1.5.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР	К концу каждого квартала
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Специалист отдела кадров	к 01.12.2025 г.
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР	К концу каждого квартала
1.2.3.	Принятие коллегиальных решений, касающихся руководства учреждением и его совершенствованием в области противодействия коррупции на основании поступающих данных от органов надзора и контроля	руководитель учреждения	по мере/ факту поступления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Разработка административных регламентов	Администрация ОУ	к 01.02.2025

	исполнения и оказания образовательных услуг. Их рассмотрение и обсуждение с органами общественного управления организацией		г.
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	По окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие администрации техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по ВР	ежемесячно к 25 числу
2.1.4.	Обеспечение и контроль бесперебойного функционирования горячей линии по вопросам коррупции через телефонную связь и через интернет ресурсы техникума	заместитель директора по ВР, системный администратор	ежеквартальн о к 15 числу последнего месяца квартала
<b>2.2. Совершенствование деятельности техникума в части размещения заказов</b>			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер	ежемесячно к 25 числу
2.2.2.	Организация и обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	ежемесячно к 25 числу
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	ежемесячно к 25 числу
2.2.4.	Обеспечение прохождения обучения и обязательного повышения квалификации в области закупочной деятельности государственного учреждения и размещения заказов закрепленным сотрудником техникума	директор	к 01.03.2025 г. (далее ежегодно)
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер. заместитель директора по АХЧ	ежемесячно к 25 числу
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов.	заместитель директора по АХР	ежемесячно к 25 числу
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	главный бухгалтер	ежемесячно к 25 числу
2.3.4.	Обеспечение информирования родительской общественности о расходах учреждения посредством размещения данных в отчете о самообследовании ОУ на сайте техникума и через выступления на родительских собраниях	директор	ежегодно к 25 сентября

<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	заместитель директора по УВР	сентябрь. один раз в год
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности техникуме;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме.</li> </ul>	Заместители директора	к 20 декабря, к 20 июня
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР	ежемесячно к 25 числу
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместители директора	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	главный бухгалтер	ежемесячно к 25 числу
2.4.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ОУ	заместитель директора по УВР.	ежемесячно к 25 числу

2.4.10.	Обеспечение информирования родительской общественности о расходах учреждения и состоянии работы по противодействию коррупции посредством размещения данных в отчете о самообследовании ОУ на сайте техникума и через выступления на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета	директор, главный бухгалтер	ежегодно к 25 сентября
2.4.11	организация работы официальных акаунтов техникума в социальных сетях в целях обеспечения обратной связи и повышения доступности информации об образовательных услугах ОУ	заместитель директора по УВР.	в течение всего периода настоящего планирования
<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации техникума</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР	19.09.2025г., 15.09.2026г.
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа ОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками	Заместители директора	В течение учебного года
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	ежемесячно к 25 числу
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ОУ.	директор техникума	в течение учебного года
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ.	Зам. дир-ра по УВР	ежеквартально
2.5.8.	Внедрение диагностических механизмов в систему оценки качества работы руководства ОУ посредством привлечения к соответствующему параметру оценивания студенческой и родительской общественности через рассмотрение данной проблематики на заседаниях органом общественного самоуправления учреждением	Зам. дир-ра по УВР	к 01.12.2025 г.
<b>2.6. Мероприятия по антикоррупционному просвещению сотрудников техникума</b>			
2.6.1.	Проведение тематических семинаров и	заместитель директора по	к 15.09.2025 г.,

	мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов педагогической и управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	УВР	к 18.09.2026 г.,
2.6.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в техникуме:</p> <p>Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)</p> <p>Осуществление преподавателями качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p>Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <p>Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p>	заместители директора, методист по учебной работе	В течение года
2.6.3	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p>оформление стендов в корпусах техникума; проведение классных часов</p> <p>обсуждение проблемы коррупции среди работников техникума в рамках работы предметных комиссий и тематических совещаний.</p>	заместитель директора по УВР	ежемесячно к 25 числу, Ежегодно к 9 декабря
2.6.4	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства ("Самый классный классный", "Мастер года", со	заместитель директора по УВР, педагог организатор	К 25.11.2026

	специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся		
2.6.5	Собеседование с сотрудниками по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	заместитель директора по УВР	К 06.06.2025 далее ежеквартально
<b>2.7. Мероприятия по антикоррупционному просвещению обучающихся техникума</b>			
2.7.1.	Организация и проведение научно-практической конференции по вопросам противодействия коррупции среди обучающихся техникума с приглашением учащихся выпускных классов муниципальных учебных заведений и представителей работающей молодежи из числа предприятий - социальных партнеров	заместитель директора по УВР	к 30.03.2025 г.
2.7.2.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	заместитель директора по УВР, библиотека	Срок - ежегодно  Март, Апрель (ежегодно)
2.7.3.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по УВР	дважды в год в начале семестров
2.7.4.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и ежеквартальных консультативных встреч с обучающимися и студентами	заместитель директора по УВР, социальные педагоги, руководители учебных групп	К 25 числу каждого месяца
2.7.5	Просмотр фильмов, размещенных на портале "Российская электронная школа", антикоррупционной направленности с обучающимися техникума	руководители учебных групп	К 20.01.2025
2.7.8	Организация и проведение на базе техникума общего с филиалами конкурса медиа-работ обучающихся на антикоррупционную тематику	Педагог - организатор, руководители учебных групп	К 09.12.25 (далее ежегодно по плану)
2.7.9	Информирование молодежи и родительской общественности о работе раздела «Жалобы на все» на едином портале ГОСУСЛУГИ	заместитель директора по УВР, социальные педагоги, руководители учебных групп	дважды в год в начале учебных семестров
2.8	Разработка и проведение классных часов и групповых собраний с рассмотрением вопросов профилактики коррупции в группах проф. подготовки для лиц с ОВЗ	Педагог-психолог, руководители учебных групп	К 30.03.2025 К 15.09.2025 К 09.12.2025 К 15.09.2026 К 09.12.2026

заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ В.А. Сторожев